**PROGRAMA NACIONAL**

 ***“NUESTRA ESCUELA”***

**Provincia de Córdoba**



**Asesoramiento Situado Institucional Presencial**

***Instrumento para el seguimiento y monitoreo***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instancias** **(Agregar las fechas correspondientes)** | **Descripción de las acciones a realizar** | **Estado de situación/avance/concreción** | **Observa ciones** |
| **Instancias organizativas previas** | Identificación de las escuelas y las razones por las cuales se considera necesario el asesoramiento. |  |  |
| Acuerdo con el/la supervisor/a respecto de quién informa al director/a. |  |  |
| Clarificación de los objetivos de este acompañamiento en el contexto del Programa. |  |  |
| **Primera reunión** | **ESCUCHAR****+****PREGUNTAR****+****ANALIZAR****+****PLANIFICAR**Identificación y priorización de problemáticas.Selección de una de las dimensiones de la problemática a abordar y su análisis a la luz del Documento de Acompañamiento N°2.Planteo de objetivos en relación con el abordaje de esa problemática, en el marco del proceso de acompañamiento.Planificación de acciones concretas a realizar hasta la próxima reunión. Definición del modo en que se trabajará la problemática elegida en las Jornadas Institucionales. |  |  |
| **Entre reuniones**  | Comunicación –según los medios y formas acordados con el/la director/a- para el acompañamiento.  |  |  |
| **Segunda reunión** | **SEGUIR = ACOMPAÑAR EL PROCESO**Visibilización entre el/la directora/a y tutor/a del proceso llevado a cabo en el marco del acompañamiento.Pauta de acciones a realizar hasta la próxima reunión. |  |  |
| **Entre reuniones** | Comunicación –según los medios y formas acordados con el/la director/a- para el acompañamiento.  |  |  |
| **Tercera reunión** | **EVALUAR = Valorar y Proponer**Análisis del logro de los objetivos planteados.Formulación de proyecciones. |  |  |
| **Análisis y cierre del proceso** | Valoración de la experiencia.Definición de los aportes realizados desde este acompañamiento. |  |  |